

Manual de App ITGC

Manual de App ITGC	1
Inicio	2
Rol de Alumno	6
Rol de Profesor	8
Rol de Administrador	11
Estado de las Solicitudes:	12
Pendiente:	12
Aprobada:	12
Rechazada:	13
Permisos de Escritura Admin	15

Inicio

Una vez descargada e instalada la app desde la Play Store , <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.institutotgc> podremos acceder a nuestro menú de aplicaciones en nuestro celular y ubicar el icono que pertenece a la **app del ITGC**, tal como se muestra debajo.



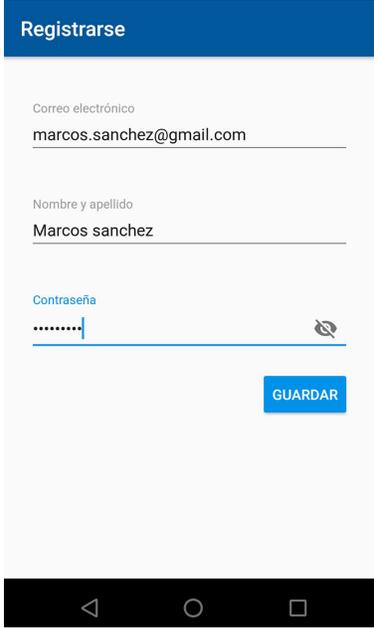
Menú de aplicaciones en Celular

Al abrir la app mediante un touch en su icono, podemos acceder a la pantalla de Inicio, la cual se detalla debajo



Pantalla de Inicio

Una vez en la pantalla de Inicio, al acceder al **icono de Registro**  podremos acceder al registro de nuestro usuario en la **app de ITGC**. Dicho acceso se muestra como a continuación:



Regístrate

Correo electrónico
marcos.sanchez@gmail.com

Nombre y apellido
Marcos sanchez

Contraseña
.....

GUARDAR

Pantalla de Registro

En esta pantalla podremos agregar la información de nuestro usuario y contraseña, así como datos personales con los cuales vamos a ingresar a la **app de ITGC**. Guardados estos datos ya podremos loguearnos con el “**Rol de Alumno**”. ***Para obtener el acceso completo al Rol tenemos que acceder a nuestra casilla de email y verificar nuestro email mediante el link que aparece.***

Una vez realizado esto podemos acceder a las opciones del Rol.



Para continuar usando la app, debes verificar tu cuenta ingresando al link que se envió por mail.



Pantalla de Espera por Verificación de Email



Verifica el correo electrónico
para project-141611557999 ☆

➤ Recibidos

 noreply@itgc-53a6f.... 18:03
para mí ▾

Hola, Mauro Jofre:

Visita este vínculo para verificar tu dirección de correo electrónico.

https://itgc-53a6f.firebaseio.com/__/auth/action?mode=verifyEmail&oobCode=IY4CkPgG9yTru63mM42qCo_kFLmfF18N6xj4pOZw9v4AAAFr8kwovg&apiKey=AlzaSyC89TN71SDpuin_3nqaK9buYd5soGe1V3Y&lang=es-419

Si no solicitaste la verificación de esta dirección, ignora este correo electrónico.

Gracias.

El equipo de project-141611557999



Email en casilla de Correo

Se verificó tu correo electrónico

Ahora puedes acceder con tu cuenta nueva



Email Verificado, ya puedes acceder nuevamente a la app

Rol de Alumno

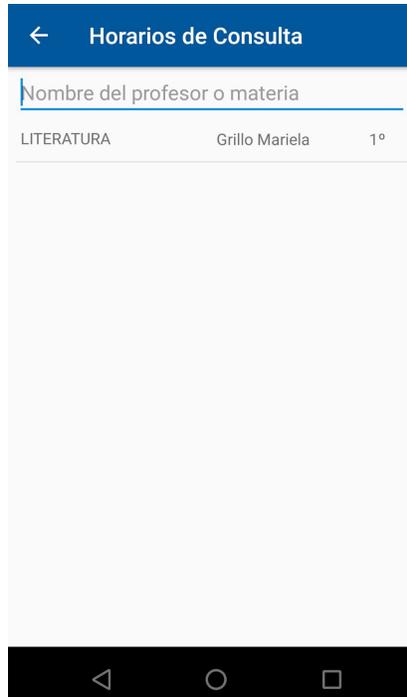
El rol de alumno permite loguearse a la app de ITGC con el fin de buscar y visualizar los horarios de consulta que son cargados en la app, por los profesores del colegio. La búsqueda de horarios de consulta se puede realizar mediante Profesor o Materia.



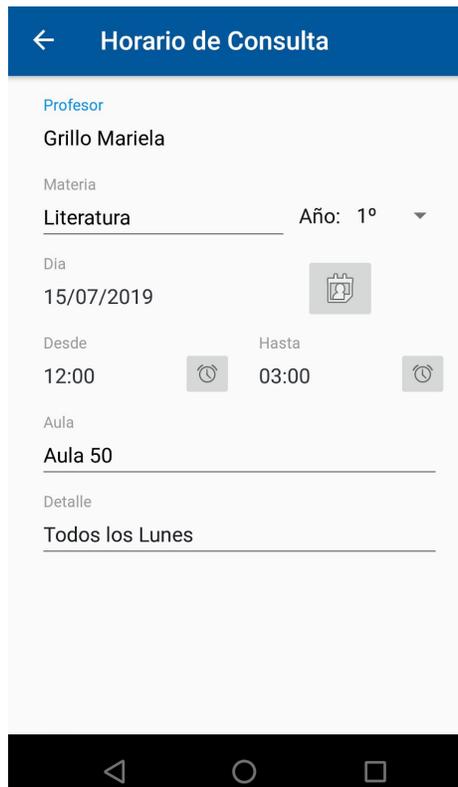
Pantalla de Inicio Rol Alumno

Como se puede ver en la pantalla de arriba, el rol Alumno solo puede realizar las siguientes acciones:

1. Visualizar el listado de Horarios de Consulta
2. Búsqueda por Nombre de Materia o Nombre de Profesor del Horario de Consulta
3. Visualizar el Detalle de un Horario de Consulta



Pantalla de búsqueda y listado de horarios de consulta



Pantalla de detalle de horario de consulta

Rol de Profesor

El “Rol Profesor” le permite al usuario de la app ITGC

1. Visualizar el listado de Horarios de Consulta
2. Búsqueda por Nombre de Materia o Nombre de Profesor de Horario de Consulta
3. Visualizar el Detalle de un Horario de Consulta
4. Cargar Nuevos Horarios de Consulta a su cargo
5. Modificar Horarios de Consulta a su cargo
6. Eliminar Horarios de Consulta a su cargo
7. Visualizar el Listado de Horarios de Consultas a su cargo

Una vez logueado con Rol Alumno, podremos solicitar el acceso como “Rol de Profesor”

mediante el icono , en la Pantalla de Inicio del “Rol Alumno”.



Pantalla de Alumno: Solicitud de Profesor

Una vez que realizamos un touch en el icono de **solicitud de profesor** , podemos ingresar los datos personales y de identificación como profesor del ITGC para realizar la solicitud de acceso. **Enviada la solicitud se tendrá que esperar a que se realice la**

autorización de la solicitud para poder ingresar con los nuevos permisos. Una vez que el Administrador autoriza al Profesor como tal, debería de llegar un email con esta información. *(Previo deslogueo y nuevo logueo para refrescar los permisos)*

← Completa tus datos

Nombre del profesor
Marcos

Apellido del profesor
Sanchez

DNI
25639888

Materias:

Física I 1°

Física Avanzada 3°

→

Pantalla de Solicitud de Acceso como Profesor



Email de Confirmación de Aprobación de Solicitud de Profesor



Hola Mariela Grillo todo listo

- MIS HORARIOS DE CONSULTA
- HORARIOS DE CONSULTA



Pantalla de Inicio y menú de "Rol Profesor" (Una vez autorizado)

Instituto TGC



15/07/2019 Literatura 1°



Pantalla de Mis Horarios de Consulta



Pantalla de Alta, Baja y Modificación Horario de Consulta

Rol de Administrador

El rol Administrador es el más importante dentro de la app ITGC ya que es el que se encarga de la Administración de los Profesores, aprobación y desaprobación de las solicitudes. Alta, baja y modificación de rol de los profesores y sus horarios etc. Además también de poder realizar las mismas acciones que un Rol profesor o Rol alumno.

1. Visualizar el listado de Horarios de Consulta
2. Búsqueda por Nombre de Materia o Nombre de Profesor de Horario de Consulta
3. Visualizar el Detalle de un Horario de Consulta
4. Cargar Nuevos Horarios de Consulta a su cargo
5. Modificar Horarios de Consulta a su cargo
6. Eliminar Horarios de Consulta a su cargo
7. Visualizar el Listado de Horarios de Consultas a su cargo
8. **Aprobar o rechazar las solicitudes de Profesores**
9. **Deshabilitar el rol de Profesor**
10. **Eliminar un profesor y sus Horarios**
11. **Eliminar un Horario Específico**
12. **Realizar la impresión del listado de horarios de consulta**

El Rol de Administrador ya viene incluido en la app ITGC mediante un email que se eligió para tal fin. Una vez que ingresamos con este email (rol de admin) podemos visualizar la siguiente pantalla.



Pantalla de Inicio Administrador

En la pantalla de Administración de usuarios, el Admin puede acceder al estado de las solicitudes de los profesores y operar desde allí.

Estado de las Solicitudes:

Pendiente:

(Color amarillo) Es cuando el Profesor realizó la solicitud desde su usuario y está a la espera de la aprobación.

Aprobada:

(Color Verde) Es cuando el Administrador ya ha aprobado la solicitud, por lo cual ese profesor ya puede cargar y modificar horarios de consulta a su cargo.

Rechazada:

(Color Rojo) Es cuando el Administrador rechaza una solicitud de un profesor, o cuando el admin necesita rechazar la solicitud, pues el profesor dejó de pertenecer al ITGC como profesor. Cuando la solicitud se encuentra en este estado el Admin puede borrar definitivamente este usuario, junto a sus horarios e información asociada.



Pantalla Listado/Operaciones de Profesores

Otra operación que puede realizar el Administrador es la impresión de todos los horarios cargados por los profesores en el ITGC.



Hola! todo listo

REPORTE DE HORARIOS

ADMINISTRAR USUARIOS

HORARIOS DE CONSULTA

**Pantalla de Menú de Impresión**

Haciendo el touch sobre esta opción, se genera el archivo pdf con la información del listado de profesores y sus horarios de consulta. El archivo pdf se guarda en la sección **Descargas** del celular del administrador.



Reporte de Horarios de Consulta

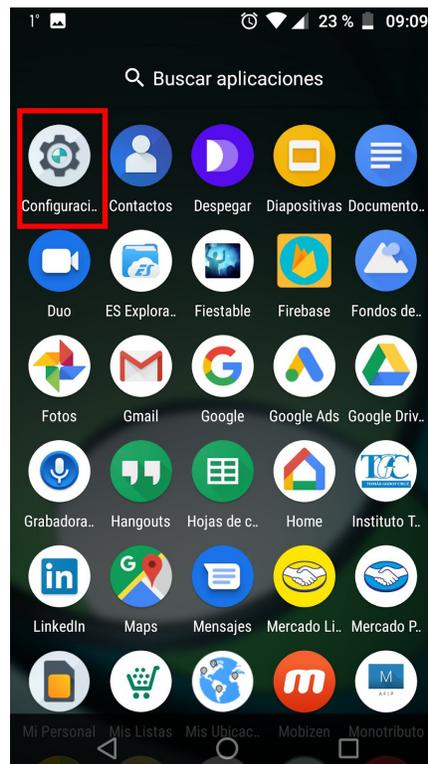
PROFESOR: Mariela, Grillo
MATERIA: Literatura, Aula: Aula 50, Día: 15/07/2019, Desde: 12:00, Hasta: 03:00
DETALLE: Todos los Lunes

Pantalla con Pdf generado

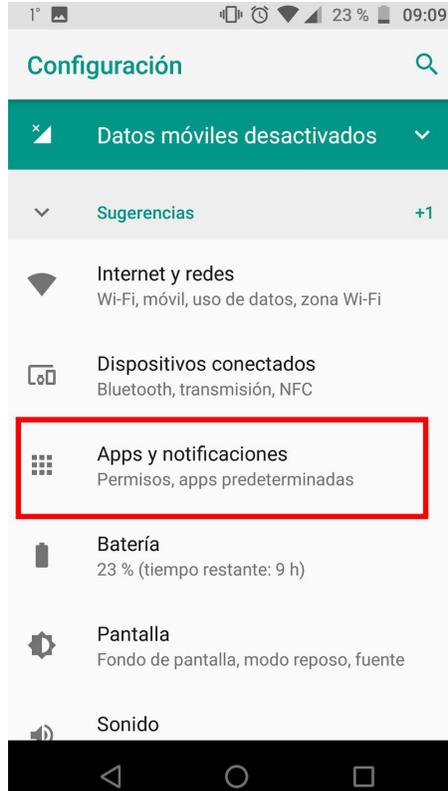
Permisos de Escritura Admin

En caso de no poder acceder a esta opción, o que genere un error la generación del pdf, el Admin debe de darle permisos a la **app ITGC** para que puede escribir en el Sistema de archivos del celular de la siguiente manera.

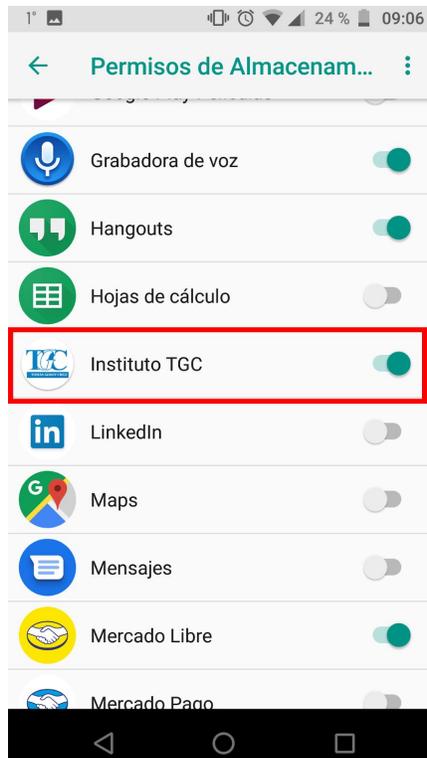
1. Acceder a la **configuración del Celular**
2. Acceder dentro de la configuración, a la opción a **Apps y Notificaciones**
3. Buscar la app ITGC en el listado de aplicaciones y **habilitar el permiso de escritura.**



Pantalla acceso a Configuración Celular



Pantalla de Menú de App y Notificaciones



Pantalla de Habilitar Permiso de Escritura